

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI HÀNG QUÝ
THEO HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC**

Kỳ đánh giá: Quý 3 /2018

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1356/KH-LTT-TC ngày 13 tháng 12 năm 2018
của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)*

Họ và tên: Vũ Thị Thái Linh

Chức vụ: Trưởng bộ môn

Đơn vị công tác: Khoa Công nghệ Thông Tin

Mã số CBCCVC: 11100071847

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm CB-CC-VC tự đánh giá	Ghi chú
I	Tiêu chí 1: Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức	20	18	
1	Không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hoặc quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị.	10	8	
1.1	Không sử dụng quỹ thời gian làm việc vào mục đích cá nhân	2	2	
1.2	Thực hiện đúng và đủ về thời gian làm việc, định mức thời gian làm việc đã được giao	2	2	
1.3	Tham gia đầy đủ, đúng giờ các cuộc họp của đơn vị và nhà trường (2đ). Vắng họp vì việc riêng có phép < 02 buổi (1đ); từ 02 buổi trở lên hoặc vắng không phép 01 buổi trở lên (0đ).	2	1	
1.4	Có thời gian nghỉ ốm dưới 05 ngày (2đ); từ 05 đến 10 ngày (1đ); trên 10 ngày (0đ).	2	2	
1.5	Không nghỉ việc riêng (2đ); Nghỉ việc riêng từ 1-2 ngày (1đ); Nghỉ việc riêng trên 2 ngày (0đ).	2	1	
2	Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố được ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND Thành phố.	10	10	
2.1	Thái độ niềm nở, nhã nhặn, có sự hợp tác, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc.	2	2	

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm CB-CC-VC tự đánh giá	Ghi chú
2.2	Không vi phạm quy định về trang phục, tác phong, lễ lối làm việc tại cơ quan, đơn vị (2đ); vi phạm 01 lần (1đ); vi phạm 02 lần trở lên (0đ)	2	2	
2.3	Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những phiền hà, trục lợi cá nhân khi xử lý, giải quyết công việc	2	2	
2.4	Không bị đồng nghiệp, phụ huynh, khách, học sinh... phản ánh, phê bình thái độ, cách giải quyết công việc (2đ); bị phản ánh, phê bình 1 lần (1đ); bị phản ánh, phê bình từ 2 lần trở lên (0đ)	2	2	
2.5	Không có lời nói, cử chỉ, hành động gây ảnh hưởng đến uy tín, danh dự nhà trường, đơn vị, lãnh đạo và đồng nghiệp (2đ); bị đơn vị nhắc nhở 01 lần (1đ); bị đơn vị nhắc nhở 02 lần trở lên (0đ)	2	2	
II	Tiêu chí 2: Năng lực và kỹ năng	30	28	
1	Chỉ đạo, điều hành, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo kịp thời, không bỏ sót nhiệm vụ. Giải quyết công việc đúng quy trình, quy định	10	10	
1.1	Thực hiện các báo cáo của nhà trường đúng hạn (2đ); Trễ hạn 01 lần (1đ); 2 lần trở lên (0đ).	2	2	
1.2	Kiểm tra, xây dựng, cải cách quy trình làm việc của đơn vị đạt hiệu quả, phù hợp với quy định của cấp thẩm quyền.	2	2	
1.3	Đơn vị hoàn thành tất cả các nhiệm vụ được giao (2đ); không thực hiện hoặc không hoàn thành đúng tiến độ 01 lần (1đ); 2 lần trở lên (0đ).	2	2	
1.4	Đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao đúng quy trình, quy định (2đ); không thực hiện đúng quy trình, quy định 01 lần (1đ); 2 lần trở lên (0đ).	2	2	
1.5	Tham gia đầy đủ và đạt yêu cầu các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng chính trị; cập nhật kiến thức, công nghệ... do nhà trường cử (2đ); Vắng 1 lần (1đ); Vắng từ 2 lần trở lên (0đ)	2	2	
2	Có năng lực tập hợp cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng đơn vị/bộ phận đoàn kết, thống nhất. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.	10	10	
2.1	Được sự tín nhiệm của tập thể đơn vị đạt 75% trở lên (2đ); Từ 50% đến dưới 75% (1đ); Dưới 50% (0đ).	2	2	

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm CB-CC-VC tự đánh giá	Ghi chú
2.2	Số lượt CB-GV-NV thuộc đơn vị có kết quả thi đua thắng trong quý không đạt loại A: dưới 20% (2đ); Từ 20% đến dưới 30% (1đ); Trên 30% (0đ)	2	2	
2.3	Đơn vị không có tình trạng mất đoàn kết nội bộ (Khiếu kiện, khiếu nại về giải quyết sự việc liên quan đến chuyên môn của đơn vị)	2	2	
2.4	Tạo lập mối quan hệ tốt với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ: Không có sự việc hay bị than phiền gây ảnh hưởng đến công việc chung của trường (2đ) Có sự việc hay bị than phiền gây ảnh hưởng đến công việc, đã khắc phục (1đ); Có sự việc hay bị than phiền gây ảnh hưởng đến công việc nhưng chưa khắc phục (0đ)	2	2	
2.5	Vận động CB-GV-NV trong đơn vị tham gia các hoạt động, phong trào đoàn thể từ 80% trở lên (2đ); từ 50% đến dưới 80% (1đ); dưới 50% (0đ).	2	2	
3	Hoàn thành nhiệm vụ vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả; Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.	10	8	
3.1	Hồ sơ công việc của đơn vị: Phòng làm việc ngăn nắp; sắp xếp lưu trữ hồ sơ nơi làm việc gọn gàng; chuyển hồ sơ của đơn vị về lưu trữ trường đúng qui định. Đạt 3 nội dung (2đ), đạt 2 nội dung (1đ), đạt 1 nội dung (0đ)	2	2	
3.2	Hoàn thành nhiệm vụ vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả (2đ); Hoàn thành nhiệm vụ vượt tiến độ, nhưng không có chất lượng hoặc không hiệu quả (1đ); Có công việc bị chậm trễ (0đ)	2	2	
3.3	Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc (2đ) Không sáng tạo, không cải tiến (0đ)	2	0	
3.4	Có lập lịch làm việc cá nhân trên egov và gán quyền xem cho CB-GV-NV trong đơn vị (2đ). Không lập lịch hoặc có lập nhưng không đầy đủ thông tin cần thiết (0đ)	2	2	
3.5	Chủ động đề xuất tham mưu lãnh đạo nhà trường giải quyết công việc hiệu quả, báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo nhà trường về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	2	2	

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm CB-CC-VC tự đánh giá	Ghi chú
III	Tiêu chí 3: Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (chỉ điền vào 01 dòng duy nhất trong số các dòng bên dưới)	50	50	
	Hoàn thành từ 90% đến 100% công việc	50	50	
	Hoàn thành từ 80% đến dưới 90% công việc	45		
	Hoàn thành từ 70% đến dưới 80% công việc	40		
	Hoàn thành từ 60% đến dưới 70% công việc	30		
	Hoàn thành từ 50% đến dưới 60% công việc	25		
	Hoàn thành dưới 50%	0		
	TỔNG CỘNG (I+II+III)	100	96	

KẾT QUẢ PHÂN LOẠI:

Phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Khung điểm	Tự xếp loại (đánh dấu X)	Tổng số điểm thực tế đạt được	Ghi chú
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Từ 80 đến 100	X	96	
Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Từ 65 đến dưới 80			
Hoàn thành nhiệm vụ (hoặc hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực)	Từ 50 đến dưới 65			
Không hoàn thành nhiệm vụ	Dưới 50 điểm			

Tp.HCM, ngày 16 tháng 12 năm 2018

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ

(ký tên và ghi rõ họ tên)

Vũ Thị Thái Linh